

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. WŁADYSŁAWA JAGIELŁY
W ŁODYGOWICACH**

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne – podstawa prawna (§1)	3
ROZDZIAŁ 2 Zasady opracowania wymagań edukacyjnych. Dostosowanie wymagań. Sposoby i zasady informowania uczniów oraz rodziców o postępach i osiągnięciach (§2)3	
ROZDZIAŁ 3 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych (§3)	6
ROZDZIAŁ 3.1 Ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych (§4).....	7
ROZDZIAŁ 3.2 Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych (§5-6)	9
ROZDZIAŁ 4 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (§7 -9)	10
ROZDZIAŁ 5 Promocja i ukończenie szkoły (§10)	13
ROZDZIAŁ 6 Ocenianie zachowania (§11)	15
ROZDZIAŁ 6.1 Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania (§12).....	16
ROZDZIAŁ 7 Tryb odwoławczy (§13 - §16)	19
ROZDZIAŁ 8 Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych (§17).....	22
ROZDZIAŁ 9 Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych (§18).....	24
ROZDZIAŁ 10 Ewaluacja	25

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE – PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz 35, 64 i 195).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)
4. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły w Łodygowicach.

Rozdział 2

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ
SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW
O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§ 2

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, umieć, rozumieć po zakończeniu procesu kształcenia.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele danego przedmiotu na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 7.1. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki, wychowania fizycznego, a także z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 8.1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub ich kopie udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom.
10. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Uczniowie i rodzice po zapoznaniu się z zasadami określonymi w §2 ust. 10, punktach 1) i 2), potwierdzają ten fakt podpisem, a listę z podpisami przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub wychowawca do końca bieżącego roku szkolnego.
13. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach podczas zebrań oraz konsultacji.
14. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele informują uczniów, a także za pośrednictwem wychowawców – rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Dyrektor zwołuje wówczas zebranie, na którym wszyscy nauczyciele są do dyspozycji rodziców. Przyjęcie informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem (lista obecności, informacje o zagrożeniach).
- 14.1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole lub rodzica podczas zebrania – informacja następuje przez pisemne powiadomienie (w dokumentacji szkoły pozostają potwierdzenia odbioru powiadomienia).
15. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzupełnienie wiedzy z zakresu pierwszego półrocza według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel wyznaczy terminy konsultacji, na których ukierunkuje pracę ucznia.
16. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca – o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
- 16.1. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana pod warunkiem, że uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych do zakończenia roku i pracuje podobnie, jak w czasie całego roku szkolnego.
17. Uczeń ma obowiązek terminowego usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane.

Rozdział 3

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę z uwzględnieniem elementów oceniania kształtującego.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej pomagającej w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom oraz innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, uzdolnieniach ucznia, a także zachowaniu,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno - wychowawczej
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania z poszczególnych przedmiotów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych w szkole
 - 3) przeprowadzanie egzaminów (klasyfikacyjnych, poprawkowych).
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) .
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,

- 4) wyraźne postępy w nauce,
 - 5) wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Rozdział 3.1

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 4

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także ocena zachowania, są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący **6**;
 - 2) stopień bardzo dobry **5**;
 - 3) stopień dobry **4**;
 - 4) stopień dostateczny **3**;
 - 5) stopień dopuszczający **2**;
 - 6) stopień niedostateczny **1**,
3. Pozytywnymi klasyfikacyjnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.2, punkty 1-5.
4. Negatywną klasyfikacyjną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.2, punkt 6.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień celujący - wymagania wykraczające (W)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania. Obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy. Uczestniczy z sukcesami w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.

2) stopień bardzo dobry - wymagania dopełniające (D)

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowania przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

3) stopień dobry - wymagania rozszerzające (R)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie zawartym w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4) stopień dostateczny - wymagania podstawowe (P)

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

5) stopień dopuszczający - wymagania konieczne (K)

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Rozdział 3.2

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 5

1. W klasach I – III szkoły podstawowej stosowane są następujące formy ocen bieżących:
 - 1) punkty od 1 do 6 przyznawane przez nauczyciela. Każdej ilości punktów przyporządkowany został komentarz w postaci opisowej:

6 – punktów (odpowiednik oceny wzorowej)	Brawo! Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe, wzorowe wyniki.
5 – punktów (odpowiednik oceny bardzo dobrej)	Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
4 – punkty (odpowiednik oceny dobrej)	Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się, czy nie można lepiej.
3 – punkty (odpowiednik oceny dostatecznej)	Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o zwiększenie ilości zdobytych punktów.
2 – punkty (odpowiednik oceny dopuszczającej)	Sytuacja alarmowa. Osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że Cię stać na osiągnięcie lepszych wyników.
1 – punkt (odpowiednik oceny niedostatecznej)	Niestety, osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanówmy się, co należy zrobić, aby podnieść Twój poziom wiadomości i umiejętności oraz ilość zdobywanych przez Ciebie punktów.

- 2) rodzice/prawni opiekunowie zostają zapoznani w wyżej wymienionymi ocenami opisowymi.
2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia w nauce i jego osiągnięciach oraz zachowaniu.
3. Na zakończenie I okresu nauczyciel sporządza śródroczną ocenę klasyfikacyjną w formie oceny opisowej na przygotowanej przez siebie karcie oceny ucznia i zapoznaje z tą oceną rodziców/prawnych opiekunów ucznia (regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów klas I-III).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z oceną opisową swojego dziecka.

§ 6

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, oceny cząstkowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący **6**;
 - 2) stopień bardzo dobry **5**;
 - 3) stopień dobry **4**;
 - 4) stopień dostateczny **3**;
 - 5) stopień dopuszczający **2**;
 - 6) stopień niedostateczny **1**
2. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 3. Hierarchię ocen podkreślają nauczyciele, stosując odpowiednie kolory przy wpisywaniu ich do dziennika:
 - 1) sprawdziany, testy zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wypracowania klasowe, itp. zapisywane są kolorem czerwonym,
 - 2) pozostałe oceny wpisywane są kolorem niebieskim, czarnym lub zielonym – w zależności od ustaleń uczącego.
 4. Oprócz ocen, w dziennikach umieszcza się następujące zapisy:
 - 1) „nb.” - jest informacją o nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 2) „bz.” - brak zadania ewentualnie innej zleconej przez uczącego pracy,
 - 3) „np.” - nieprzygotowanie – uczeń wykorzystał przysługujący mu przywilej.
 5. Ilość braków i nieprzygotowań zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu; ustalają ją nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a następnie informują o niej uczniów w przedmiotowych zasadach oceniania.
 6. Oprócz wskazanych oznaczeń, można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania, aktywność.

Rozdział 4

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 7

1. W klasach I – III szkoły podstawowej sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się jako: kontrola ciągła poprzez obserwację pracy ucznia, jego zachowania i zaangażowania,
 - 1) analiza przyrostu wiedzy oraz osiągniętych sprawności i umiejętności,
 - 2) samokontrola – teczki z pracami, zeszyty przedmiotowe, prace pisemne, zeszyty ćwiczeń, wystawki tematyczne, gry dramowe, inscenizacje, inne formy;
 - 3) kontrola doraźna - sprawdziany, testy.

2. W klasach IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum sprawdzanie stopnia realizacji wymagań edukacyjnych odbywa się przez:

- 1) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału;
- 2) odpowiedzi pisemne w formie kartkówek – praca sprawdzająca wiadomości i umiejętności ucznia zdobyte i ćwiczone na maksymalnie 3 jednostkach lekcyjnych bezpośrednio poprzedzających kartkówkę, trwająca nie dłużej niż 20 minut;
- 3) odpowiedzi pisemne w formie pracy klasowej (całogodzinna lub dwugodzinna samodzielna praca ucznia, przyjmująca formę testu, sprawdzianu, wypracowania, zadań otwartych, itp.);
- 4) aktywność na lekcji (np. udział w dyskusji, angażowanie się w zajęcia, planowanie i organizowanie własnej pracy, współpraca w zespole i pełnione w nim role);
- 5) zeszyt przedmiotowy;
- 6) testy ponadprzedmiotowe – zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności opisane w standardach wymagań egzaminacyjnych;
- 7) prace domowe – mogą one przyjmować formę pisemną, ustną lub praktyczną i obejmują również systematyczne prowadzenie zeszytów.

Przy ocenianiu pracy domowej bierze się pod uwagę:

- a) jakość,
 - b) staranność – nauczyciel ma prawo nie sprawdzić pracy nieczytelnej,
 - c) samodzielność – za prace niesamodzielne nauczyciel wyciąga konsekwencje określone w przedmiotowych zasadach oceniania,
 - d) dokładność,
 - e) terminowość – nauczyciel ma prawo nie sprawdzić pracy oddanej po wyznaczonym terminie,
 - f) udział w konkursach i zawodach,
 - g) wytwory pracy własnej ucznia,
4. W dzienniku elektronicznym poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć ucznia przypisane zostały następujące wagi:
- 1) prace klasowe, sprawdziany, testy – waga 3,
 - 2) prace domowe (dłuższe formy pisemne),
 - 3) kartkówki, odpowiedź bieżąca, – waga 2,
 - 4) aktywność na lekcji, zadanie – krótka forma – waga 1,
 - 5) uczestnictwo w konkursach:
 - a) laureat każdego szczebla – celujący waga 3,

- b) II miejsce – cel. waga 2,
 - c) III miejsce – cel. waga 1,
 - d) wyróżnienie – b. dobry.
5. Prace pisemne (w tym: prace klasowe, testy, kartkówki), ocenia się według skali procentowej:
- 0-39% niedostateczny
 - 40-55% dopuszczający
 - 56-74% dostateczny
 - 75-88% dobry
 - 89-100% bardzo dobry
- + zadania dodatkowe, wykraczające – celujący (o ile konstrukcja sprawdzianu takie przewiduje)

§ 8

1. Kartkówka jest obowiązkowa.
2. Jeśli uczeń był nieobecny na wszystkich zajęciach edukacyjnych, z których sprawdzane są wiadomości i umiejętności, wcześniej zgłosił nieprzygotowanie do lekcji, oceny z kartkówki nie wpisuje się do dziennika.
3. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówki.
4. Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej.
5. Pracę klasową należy zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednocześnie ten fakt odnotować w dzienniku.
6. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia – nie więcej niż jedną.
7. Zapowiedziane prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, które nie odbyły się z powodu nieobecności klasy, zmiany terminu na prośbę klasy lub choroby/ nieobecności nauczyciela, są przenoszone na najbliższe zajęcia wynikające z planu zajęć, niezależnie od zapowiedzianej na ten dzień ilości sprawdzianów.
8. Prace klasowe muszą być poprzedzone powtórką lub dokładnym podaniem zakresu materiału, który mają obejmować.
9. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń musi otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy.
10. Po każdej pisemnej pracy klasowej, dokonuje się analizy i korekty błędów, w zależności od potrzeb zespołu klasowego.

11. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego (31.08. danego roku).
12. Jeżeli uczeń nie napisał z przyczyn losowych pracy klasowej, jest obowiązany jest do napisania jej w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu, przy czym indywidualne przypadki losowe rozpatruje się odrębnie.

§ 9

1. Warunki poprawy ocen bieżących:

- 1) uczeń może poprawić ocenę z każdej pracy klasowej (sprawdzianu, testu, itp.), w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny, jeżeli otrzymał stopień niedostateczny lub dopuszczający, w pozostałych przypadkach - po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne. Z poprawy można otrzymać każdy stopień z wyjątkiem stopnia celującego. Wynik poprawy jest ostateczny. Podczas oceniania śródrocznego i rocznego nauczyciel bierze pod uwagę stopień pierwszy i stopień poprawiony,
 - 2) uczeń może wykorzystać informację zwrotną w celu uzyskania wyższej oceny.
4. Od momentu wystawienia zagrożenia, uczeń ma prawo poprawić tylko ostatni sprawdzian oraz otrzymać oceny jedynie z bieżącego materiału.

Rozdział 5

PROMOCJA I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 10

1. Podczas roku szkolnego uczeń dwukrotnie podlega klasyfikacji. Jest to klasyfikacja śródroczna i roczna. Polega na (okresowym lub rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu (śródrocznych lub rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonują nauczyciele uczący przedmiotu, zaś oceny zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii uczących, zespołu klasowego oraz na podstawie samooceny ucznia.
3. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem osiągnięć i rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodzica lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, decyzję podejmuje Dyrektor, zobowiązując rodziców do dostarczenia opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej oraz (w gimnazjum) przystąpił do egzaminu.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §10 ust.5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
8. Pozytywną ocenę roczną uczeń uzyskuje tylko wtedy, gdy obie części roku zostały zaliczone na ocenę pozytywną.
9. Uczeń, który otrzymał na koniec I półrocza ocenę negatywną i nie zaliczył w wyznaczonym terminie materiału z I półrocza, nie może na koniec roku otrzymać oceny wyższej niż dopuszczający. Uczeń, któremu wystawiono zagrożenie w II części roku (II półroczu), nie może na koniec roku otrzymać oceny wyższej niż dopuszczający.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i liceach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/okresową ocenę klasyfikacyjną.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 6

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 11

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o jego postępach w tym zakresie
 - 2) udzieleniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi zapisanymi na karcie oceny ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ocena roczna jest oceną obejmującą zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
10. Ocena roczna zachowania ucznia w ostatniej klasie danego etapu edukacyjnego jest oceną końcową.

Rozdział 6.1

KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA

§ 12

1. Ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej i jest pod każdym względem wzorem do naśladowania. Cechuje go kreatywność. Do zachowania ucznia wzorowego nie ma zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.
2. Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria uzyskania oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) ma najwyżej 3 nieusprawiedliwione nieobecności w okresie;
 - 2) uczestniczy aktywnie w lekcjach i zajęciach dodatkowych, stara się osiągać sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach;
 - 3) angażuje się w prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego i naturalnego;
 - 4) jest życzliwy, otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga;
 - 5) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.
3. Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który umie zastosować ogólnie przyjęte normy zachowania odpowiednio do wieku, miejsca i okoliczności. Gdy popełni drobne uchybienie, potrafi za nie przeprosić, naprawić je. Spełnia kryteria uzyskania oceny poprawnej, a ponadto:
 - 1) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 2) wywiązuje się z obowiązków, przygotowuje się do zajęć,

- 3) nie opuszcza zajęć – dopuszczalnych – 10 nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie, nie spóźnia się, regulaminowo usprawiedliwia nieobecności,
 - 4) nie sprawia problemów wychowawczych,
 - 5) pomaga innym (np. w nauce, ludziom starszym itp.),
 - 6) nosi strój odpowiedni do okoliczności,
 - 7) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 8) nie stwarza sytuacji konfliktowych,
 - 9) reaguje na zagrożenia.
4. Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który stosuje się do regulaminów i zasad obowiązujących w szkole i poza nią, a w razie uchybień wykazuje skruchę i chęć poprawy.
- W szczególności:
- 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przygotowuje się do zajęć na miarę swoich możliwości;
 - 2) w zasadzie nie opuszcza zajęć szkolnych – dopuszczalnych - 20 nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie, nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
 - 3) stosuje się do poleceń nauczyciela i pracowników szkoły;
 - 4) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego;
 - 5) nie sprawia większych problemów wychowawczych;
 - 6) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza nią, stosownie do okoliczności (np. w czasie uroczystości szkolnych, w miejscach pamięci itp.);
 - 7) stosuje się do ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 8) okazuje szacunek postawą, słownictwem (nie używa wulgaryzmów, nie stosuje agresji słownej, posługuje się zwrotami grzecznościowymi);
 - 9) dba o dobre imię szkoły, wszędzie godnie ją reprezentuje;
 - 10) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa, m.in. nie bierze udziału w bójkach;
 - 12) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły;
 - 13) jest tolerancyjny;
 - 14) szanuje pracę innych i cudzą własność oraz mienie szkoły;
 - 15) dba o porządek w szkole i poza nią;
 - 16) swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm;
 - 17) stara się dbać o higienę osobistą oraz zdrowie własne i innych;
 - 18) nie ulega nałogom;

- 19) nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
5. Ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który często narusza regulaminy szkolne i zasady obowiązujące w szkole i poza nią, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki odnoszą krótkotrwały skutek. W szczególności:
- 1) ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia, często nie wykonuje poleceń, jest nieprzygotowany do zajęć, przeszkadza;
 - 2) często opuszcza zajęcia szkolne i spóźnia się na nie;
 - 3) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, jego zachowanie budzi często zastrzeżenia, wywołuje krytyczne uwagi;
 - 4) utrudnia pracę innym;
 - 5) źle zachowuje się na wycieczce;
 - 6) zdarzają mu się kradzieże, oszustwa, fałszowanie dokumentów;
 - 7) używa wulgarnych słów, stosuje agresję słowną, nie panuje nad emocjami;
 - 8) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - 9) naraża zdrowie fizyczne i psychiczne innych osób;
 - 10) opuszcza teren szkoły w czasie zajęć bez zezwolenia (lekcje, zajęcia wychowawcze, przerwy, uroczystości i imprezy szkolne);
 - 11) jest nietolerancyjny;
 - 12) nie dba o porządek w szkole;
 - 13) niszczy mienie szkoły;
 - 14) swoim strojem i wyglądem odbiega od ogólnie przyjętych norm i narusza obowiązujące regulaminy;
 - 15) nie dba o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 16) ulega nałogom;
 - 17) ma do 30 nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu.
6. Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną Dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej, i nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania. W szczególności:
- 1) uchyla się od obowiązku szkolnego – bardzo często opuszcza lekcje i spóźnia się na nie, odmawia uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) bardzo często nie wykonuje poleceń, jest nieprzygotowany do zajęć, przeszkadza;
 - 3) uniemożliwia pracę innym;
 - 4) wchodzi w konflikt z prawem;

- 5) dokonuje kradzieży, oszukuje, fałszuje dokumenty;
 - 6) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną (m.in. wyłudza, zastrasza innych);
 - 7) świadomie naraża zdrowie innych osób;
 - 8) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm i rażąco narusza obowiązujące regulaminy.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminów, stosowane będą kary przewidziane w Statucie szkoły (§ 48 ust.1), łącznie ze skreśleniem ucznia z listy uczniów.

Rozdział 7

TRYB ODWOŁAWCZY

Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 13

1. Uczeń, który systematycznie uczęszczał na dane zajęcia edukacyjne, pisał wszystkie prace klasowe, kartkówki, prowadził zeszyt przedmiotowy i odrabiał zadania domowe, może wystąpić o podwyższenie rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem dodatkowym jest uzyskanie przez niego w ciągu okresu z prac pisemnych, sprawdzianów i testów co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej.
3. W przypadku ubiegania się o podwyższenie oceny negatywnej, warunkiem jest skorzystanie przez ucznia z pomocy oferowanej przez szkołę lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Podwyższenie oceny może nastąpić w wyniku napisania przez ucznia sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w oparciu o wymagania programowe przy uwzględnieniu kryteriów przedmiotowego systemu oceniania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), komisja w składzie:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia przeprowadza sprawdzian obejmujący wiadomości i umiejętności nabyte przez ucznia w danym roku szkolnym.

6. Sprawdzian odbywa się nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Dyrektor szkoły uzgadnia z komisją miejsce (nr sali) i datę pisania sprawdzianu.
8. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
9. Ze sprawdzianu komisja sporządza protokół, w którym podaje w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej/wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 14

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora szkoły
2. Dyrektor szkoły uzgadnia z wychowawcą miejsce (nr sali) i datę posiedzenia komisji – nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji powołanej przez Dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor, wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog,
 - 4) nauczyciel uczący w danym oddziale,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

Tryb odwołania od kary statutowej

1. Od upomnienia/nagany wychowawcy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzic może odwołać się do Dyrektora szkoły nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia/nagany.
 - 1) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 7 dni od wpłynięcia odwołania;
 - 2) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - 3) decyzja Dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
2. Od nagany Dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od wręczenia nagany uczniowi;
 - 1) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania;
 - 2) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

§ 16

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od naruszenia praw ucznia w drodze:
 - 1) ustnej do:
 - a) wychowawcy
 - b) pedagoga/psychologa
 - c) Dyrektora szkoły
 - 2) pisemnej do:

- a) Dyrektora
 - b) Rady Pedagogicznej.
2. W ciągu 7 dni uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun otrzymuje odpowiedź pisemną od Dyrektora szkoły.

Rozdział 8

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 17

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu,
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe,
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica,
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża Rada Pedagogiczna po złożeniu wniosku/podania przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą,

- 3) przechodzący z innej szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się też oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły. Uczeń otrzymuje w formie pisemnej zagadnienia do egzaminu.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego dla ucznia nieobecnego z przyczyn usprawiedliwionych, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizacji indywidualnego toku nauki, po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły/zespołu w składzie:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie, otrzymuje on ocenę negatywną.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych - informację o ich wykonaniu.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Rozdział 9

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 18

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 punkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły. Uczeń otrzymuje w formie pisemnej zagadnienia do egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji

- 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły/zespołu, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 10

EWALUACJA

1. Ewaluacja Oceniania Wewnątrzszkolnego dokonywana jest na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym, na podstawie uwag rodziców przekazywanych podczas zebrań, młodzieży przekazywanych Samorządowi Uczniowskiemu.
2. Ewaluacja winna zostać zakończona najpóźniej do 15 września z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji wymagających ustalenia innego terminu