

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W ŁODYGOWICACH

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne – podstawa prawna (§1)	3
ROZDZIAŁ 2 Informacje o szkole (§2 - §6)	4
ROZDZIAŁ 3 Cele i zadania szkoły (§7)	5
ROZDZIAŁ 4 Realizacja zadań szkoły (§8 - §11).....	6
ROZDZIAŁ 4.1 Zadania opiekuńcze szkoły (§12 - §13)	7
ROZDZIAŁ 4.2 Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (§14 -§16).....	8
ROZDZIAŁ 5 Zasady i formy współpracy z rodzicami (§17).....	9
ROZDZIAŁ 6 Organy szkoły i ich kompetencje (§18 - §24)	10
ROZDZIAŁ 7 Organizacja szkoły (§25 – § 30).....	15
ROZDZIAŁ 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§31 – §33).....	17
ROZDZIAŁ 8.1 Zakres zadań nauczycieli (§34)	18
ROZDZIAŁ 8.2 Zespół nauczycieli (§35 - §36)	19
ROZDZIAŁ 8.3 Zadania wychowawcy (§37 - §41)	21
ROZDZIAŁ 8.4 Zadania pedagoga szkolnego (§42)	23
ROZDZIAŁ 8.5 Pozostali pracownicy szkoły (§43).....	24
ROZDZIAŁ 9 Uczniowie szkoły (§44)	25
ROZDZIAŁ 9.1 Prawa ucznia (§45).....	25
ROZDZIAŁ 9.2 Obowiązki ucznia (§46)	28
ROZDZIAŁ 9.3 Wyróżnienia, nagrody, kary (§47 - §48).....	30
ROZDZIAŁ 10 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania (§49).....	31
ROZDZIAŁ 11 Postanowienia końcowe (§50 - §51)	32

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE – PODSTAWA PRAWNA

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 z późniejszymi zmianami).
2. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. Z 1991 r. nr 120 poz.526 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz 35, 64 i 195).
4. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Rozdział 2

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły,
- 2) Gimnazjum nr 2 im. Władysława Jagiełły,
- 3) Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły.

§ 3

2. Szkoła została powołana Decyzją Nr OW. I-0138a-5/90 Kuratora Oświaty i Wychowania w Bielsku – Białej z dnia 2 kwietnia 1990 r.
3. Szkoła ma swoją siedzibę przy ul. Piłsudskiego 121.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Łodygowicach.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach.

§ 4

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących funkcjonują równolegle: dziennik tradycyjny (papierowy) i dziennik elektroniczny.
2. Adres mailowy: zso_lodygowice@poczta.onet.pl

§ 5

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły z siedzibą w Łodygowicach przy ulicy Piłsudskiego 121,
 - 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. W. Jagiełły,
 - 3) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 im. W. Jagiełły,
 - 4) liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. W. Jagiełły,
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły,
 - 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć jedną wspólną Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły,

- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz 35, 64 i 195),
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły,
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum oraz liceum,
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole,
- 12) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. W. Jagiełły,
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach - Delegatura w Bielsku-Białej, organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łodygowicach,
- 14) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 6

1. Nazwa szkoły na pieczęciach jest używana w pełnym brzmieniu. W dokumentacji dopuszczone są skróty nazw:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach – ZSO,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 – SP,
 - 3) Gimnazjum nr 2 – G,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące – LO.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz Podstawie Programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, czyli podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, dąży do podnoszenia jakości pracy i rozwoju organizacyjnego, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej szkoły,
- 2) wspiera uczniów w procesie edukacji, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby,
- 3) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną,
- 5) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów i troszczy się o zapewnienie im równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 6) realizuje Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyczny (zał.nr1)
- 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez ścisłą współpracę z rodzicami oraz przykład własny nauczycieli i innych pracowników,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości danej szkoły,
- 9) dba o prozdrowotne warunki pracy uczniów i nauczycieli,
- 10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne,
- 11) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
- 12) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne,
- 13) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej,
- 14) zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniom na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. , poz. 811).

Rozdział 4

REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY

§ 8

1. Podstawową formą realizacji zadań Szkoły jest określana przez ramowe plany nauczania działalność dydaktyczno – wychowawcza. Obejmuje ona:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także:
- 1) zajęcia z religii/etyki,
 - 2) zajęcia z wiedzy o życiu w rodzinie i społeczeństwie.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w § 8. ust.1-2 zajęcia edukacyjne. Mogą nimi być prowadzone przez nauczycieli zajęcia nadobowiązkowe, np. wyrównawcze, kółka zainteresowań, sportowe.

§ 9

Kształcenie i wychowanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela z uczniami, a także samodzielnej pracy ucznia oraz pracy ucznia w zespołach uczniowskich.

§ 10

Szkoła realizuje zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, terenowymi organami władzy i administracji państwowej, instytucjami społeczno – kulturalnymi oraz organizacjami społecznymi, których statuty są zgodne z celami i zadaniami szkoły.

§ 11

Szkoła wspiera podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 4.1

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§ 12

1. Uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz pozalekcyjnych zapewnia się opiekę poprzez:
- 1) zapewnienie higienicznych (w tym higieny psychicznej) i bezpiecznych warunków,
 - 2) zapewnienie warunków organizacyjnych do sprawowania opieki medycznej i pedagogicznej w szkole w zakresie ciągłego dbania o stan zdrowia oraz rozwój psychiczny i fizyczny uczniów, jak również w zakresie doraźnej pomocy medycznej (plan pracy gabinetu pielęgniarstwa szkolnej),
 - 3) otaczanie uczniów opieką oraz organizowanie pomocy (w tym również materialnej) w dostępnym szkole zakresie:

- a) w szkole działa biblioteka szkolna (regulamin biblioteki szkolnej – *zał. nr 2*),
 - b) w szkole działa świetlica szkolna (regulamin świetlicy szkolnej – *zał. nr 3*),
- 4) organizowanie warunków umożliwiających uczniom łatwy i swobodny kontakt z nauczycielem:
- a) uczniom w czasie wolnym od lekcji,
 - b) rodzicom w szczególności w czasie godzin przeznaczonych na konsultacje,
 - c) poszczególnych nauczycieli z uczniami i ich rodzicami,
- 5) pomoc wynikającą ze współdziałania szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i wszelkimi specjalistycznymi placówkami mogącymi świadczyć pomoc i wsparcie uczniom.

§ 13

Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, zapewnia się uczniom opiekę – zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz.1629) (regulamin wycieczek szkolnych – *zał. nr 4 i 4a*).

Rozdział 4.2

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 14

1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska uczniów,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu ucznia,
 - 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 5) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) porad i konsultacji.

§ 15

Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny.

§ 16

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub rodziców.

Rozdział 5

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 17

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami:
 - 1) szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 2) organizatorem i kierownikiem współdziałania rodziców jest wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciele udzielają rodzicom informacji na temat uczniów na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły,
 - 4) szkoła zachęca do współpracy rodziców w realizacji zadań programowych (udział w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, np. wycieczkach, biwakach, dyskotekach, imprezach klasowych itp.),
 - 5) szkoła proponuje rodzicom wykorzystanie w pracy z młodzieżą ich doświadczenia zawodowego w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców (*zał. nr 5*).
2. Rodzice mają prawo:
 - 1) opiniować Program Wychowawczy i Profilaktyczny Szkoły,
 - 2) znać Statut szkoły, w tym szczegółowe warunki i sposoby oceniania Wewnątrzszkolnego.
3. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy.

4. Rodzice współpracują z wychowawcą, udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka.
5. Rodzice mają prawo do dyskrecji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.
6. Rodzice decydują o:
 - 1) realizacji przez dziecko zajęć wychowania do życia w rodzinie,
 - 2) uczestniczeniu dziecka w lekcjach religii/etyki.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje, w tym o postępach i trudnościach ucznia w nauce, w następujący sposób:
 - 1) na zebraniach z rodzicami,
 - 2) na konsultacjach w wyznaczone dni,
 - 3) w rozmowach indywidualnych,
 - 4) poprzez adnotacje w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach korespondencji,
 - 5) poprzez adnotacje w dzienniku elektronicznym, telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty,
 - 6) w inny sposób ustalony przez wychowawcę wspólnie z rodzicami i uczniami.

Rozdział 6

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Zespołu Ogólnokształcących im. W. Jagiełły w Łodygowicach,
 - 2) Rada Pedagogiczna – wspólna dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
 - 3) Rada Rodziców – wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład ZSO,
 - 4) Samorząd Uczniowski – wspólny dla liceum i gimnazjum oraz odrębny dla szkoły podstawowej.
2. Każdy z wymienionych organów w § 18 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

§ 19

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały,
- 3) powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, a także dokonuje ich odwołania po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- 4) wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) powołuje komisję rekrutacyjną; powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów: poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminów sprawdzających w ramach trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny, na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z niego wynikające,
- 7) współpracuje z Radą Rodziców i samorządami uczniowskimi,
- 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole,
- 9) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 10) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 11) w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje uczniom nauczanie indywidualne, na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- 12) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole komisje, zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe,
- 13) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 15) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
- 16) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku

porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 17) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 19) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest kolegialnym organem szkoły. Jej działalność określa Regulamin Rady Pedagogicznej (*zał. nr 6*).
 - 1) W zespole szkół działa jedna Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 2) Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniujące i działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie Planu pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzanie Planu nadzoru pedagogicznego,
 - 7) zatwierdzanie projektu Statutu oraz jego zmian,
 - 8) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 9) ustalanie szkolnego zestawu podręczników.
3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:
 - 1) organizacji pracy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego,

- 3) wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji Dyrektora szkoły dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) zatwierdzania Programu Profilaktycznego i Wychowawczego,
 - 6) propozycji Dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych,
 - 7) propozycji Dyrektora dotyczących odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 21

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów zespołu szkół.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły, realizowanego przez nauczycieli, a obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika spośród podręczników oferowanych przez właściwego ministra,

- 6)pozyskiwanie środków finansowych na rzecz wspierania działalności statutowej placówki,
- 7)organizowanie pomocy materialnej dla uczniów.
6. Rada Rodziców dba o wszechstronny rozwój dzieci, bierze udział w życiu szkoły, inicjuje oraz pomaga organizować imprezy szkolne i pozaszkolne.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Wgląd do protokołów Rady Rodziców ma Dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę oraz przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor lub osoba przez niego delegowana.
9. Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej wybierającej Dyrektora szkoły i komisji rozpatrującej odwołanie od oceny pracy nauczyciela i Dyrektora szkoły.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin (*zał. nr 7*).
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. W szkole działają samorzady:
 - 1)szkoły podstawowej,
 - 2) gimnazjum i liceum.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty i regulaminy .
6. Samorząd Uczniowski poprzez swą działalność wspomaga realizację zadań wychowawczych w szkole.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1)prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią,
 - 2)prawo do zapoznania się z kryteriami wymaganymi na poszczególne poziomy/oceny,
 - 3)zamieszczonymi na stronie internetowej,
 - 4)prawo do informacji zwrotnej,
 - 5)prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6)prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

zainteresowań,

- 7) prawo do gospodarowania gazetkami samorządów służących informowaniu całej społeczności uczniowskiej o ważnych wydarzeniach w szkole i środowisku, o historii lub o tym, co jest szczególnie ważne w życiu współczesnym kraju, środowiska i szkoły,
 - 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Samorząd Uczniowski rozwija u uczniów świadomość, że wszyscy swym postępowaniem budują w oczach innych obraz naszej szkoły i jej wychowanków.

§ 23

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji celów i zadań statutowych poprzez swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określanych regulaminami.

§ 24

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych zaistniałych na terenie szkoły, poprzez rozmowy wyjaśniające, w zależności od rodzaju konfliktu:
 - 1) konflikt między uczniami: wychowawca, pedagog, SU, Dyrektor, rodzice,
 - 2) konflikt uczeń – nauczyciel: wychowawca, pedagog, SU, Dyrektor,
 - 3) konflikt rodzice – nauczyciel: wychowawca, Dyrektor,
 - 4) konflikt między nauczycielami: Dyrektor,
 - 5) konflikt nauczyciel – Dyrektor: organ prowadzący szkołę.
2. Wszystkie sposoby rozwiązywania konfliktów winny odbywać się z zachowaniem hierarchii zawartej w statucie. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 7

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem

- 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się we wrześniu i kończą w czerwcu następnego roku kalendarzowego.
 3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy – kończy się w grudniu, przed Świątami Bożego Narodzenia – zgodnie z decyzją Dyrektora, drugi – zgodnie z kalendarzem MEN.
 4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. Arkusz Organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 26

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają: 5, 10 minut, ale przynajmniej jedna z nich jest piętnastominutowa (obiadowa).
3. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi: dla zajęć opiekuńczo – wychowawczych - 60 minut; dla zajęć o charakterze dydaktycznym – 45 minut.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum jest oddział złożony z uczniów realizujących określone planem nauczania przedmioty obowiązkowe.
2. Limit uczniów w klasach I-III, wynosi od roku szkolnego 2015/2016 - 25 osób. Może on zostać zwiększony nie więcej niż o 2 uczniów na wniosek rady oddziałowej i za zgodą organu prowadzącego z obowiązkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela.
3. Nauczanie niektórych przedmiotów może być prowadzone w oddziałach dzielonych na grupy. Podział ten jest dokonywany na:
 - 1) zajęciach z języków obcych, informatyki, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej,
 - 3) na rozszerzeniach w liceum ogólnokształcącym – na podstawie ustaleń z organem

prowadzącym.

W klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

W zespole można tworzyć oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 28

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 29

Integralną część Zespołu Szkół Ogólnokształcących stanowi biblioteka szkolna. Jej organizację oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin Biblioteki.

§ 30

Integralną część Zespołu Szkół Ogólnokształcących stanowi świetlica szkolna. Jej organizację oraz zadania wychowawcy świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

Rozdział 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno - usługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela, natomiast innych pracowników- Kodeks Pracy.

§ 32

1. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie:
 - 1) obowiązujących regulaminów,
 - 2) postanowień niniejszego Statutu,
 - 3) zarządzeń przełożonych.

§ 33

1. Czas pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi 40 godzin

na tydzień.

2. W ramach tego czasu nauczyciel:

- 1) realizuje tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych,
- 2) poprawia prace uczniowskie i przygotowuje się do lekcji,
- 3) udziela uczniom indywidualnej pomocy,
- 4) uczestniczy w pracach zespołów wychowawczych, klasowych, przedmiotowych, zadaniowych,
- 5) organizuje spotkania z rodzicami,
- 6) wypełnia zadania wychowawcy,
- 7) utrzymuje kontakty z rodzicami,
- 8) bierze udział w konferencjach Rady Pedagogicznej,
- 9) organizuje i uczestniczy jako opiekun w wycieczkach naukowych i krajoznawczych, w tym również w dniach wolnych od pracy,
- 10) realizuje doraźne zadania powierzone przez Dyrektora,
- 11) organizuje zajęcia pozalekcyjne

Rozdział 8.1

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 34

1. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.2 § 33, są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowują się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania,
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie,
- 3) życzliwie i podmiotowo traktować uczniów, stosując indywidualizację procesu nauczania,
- 4) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne,
- 5) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji,
- 6) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne,

- 7) dbać o bezpieczeństwo uczniów, powierzone pomoce i systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia, a także wzbogacać warsztat pracy,
 - 9) przestrzegać Statutu szkoły,
 - 10) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 11) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 12) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 13) dbać o poprawność językową, własną i uczniów,
 - 14) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych,
 - 15) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych; udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia.
2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
 3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

Rozdział 8.2

ZESPÓŁ NAUCZYCIELI

§ 35

1. W szkole działają zespoły:
 - 1) wychowawczy oddziałów przedszkolnych i klas I-III szkoły podstawowej;
 - 2) wychowawczy klas IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowo – zadaniowe,
 - 5) klasowe,
 - 6) komisje

§ 36

1. Do stałych zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) opracowanie (do 30 września każdego roku szkolnego) harmonogramu pracy zespołów na dany rok szkolny,
 - 2) opracowanie planów wychowawczych i tematyki godzin z wychowawcą dla każdego

- oddziału;
- 3) opracowanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych;
 - 4) analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja zasad oceniania zachowania uczniów;
 - 5) samokształcenie;
 - 6) prowadzenie szkoleń Rady Pedagogicznej w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 7) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb szkoły.
2. Do stałych zadań zespołów przedmiotowych należy:
- 1) opracowanie rocznego planu i harmonogramu pracy na dany rok szkolny; dokumenty te są składane u Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 4) analiza wyników egzaminów próbnych, wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 5) opracowanie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy i zapoznanie z nimi Rady Pedagogicznej,
 - 6) wspólne wybieranie podręcznika służącego realizacji podstawy programowej
 - 7) wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania oraz warunków zaliczenia przedmiotu,
 - 8) współpraca w opiece nad pracownią, dbałość o jej wygląd, wyposażenie,
 - 9) wspólne organizowanie konkursów, projektów.
3. Do stałych zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy:
- 1) opracowanie rocznego planu i harmonogramu pracy na dany rok szkolny; dokumenty te są składane u Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku,
 - 2) wykonanie zadań przydzielonych przez Dyrektora szkoły wynikających z potrzeb szkoły i specyfiki danego zespołu,
 - 3) prezentacja wykonywanych zadań podczas szkoleniowych i plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 4) samokształcenie.
4. Pracą zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych, komisji kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

Rozdział 8.3

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 37

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wskazane jest, aby pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem,
 - 2) przeniesienie nauczyciela do innej placówki,
 - 3) długotrwała nieobecności nauczyciela,
 - 4) na umotywowaną, pisemną prośbę nauczyciela złożoną do Dyrektora szkoły,
 - 5) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców złożony do Dyrektora szkoły – podjęty podczas zebrania rodziców – jeśli za zmianą opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu, (a stanowią najmniej 80% ogółu rodziców klasy).
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach – z przyczyn określonych w pkt. 2. - także w trakcie roku szkolnego.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru,
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie, wizyty w domach rodzinnych, diagnozowanie funkcjonowania systemu rodzinnego,
 - 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań

- profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń,
- 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji,
 - 7) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i pozapredmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - 8) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
 - 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 10) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 12) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 13) zapoznawanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Statutem szkoły, tematyką godzin wychowawczych, Szkolnym Programem Wychowawczym i Profilaktycznym, a także działaniami profilaktycznymi wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w szkole, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów i egzaminów,
 - 14) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z koncepcją pracy szkoły, zarządzeniami Dyrekcji, uchwałami Rady Pedagogicznej,

- 15) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji,
- 16) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§ 39

1. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

- 1) dziennik,
- 2) arkusze ocen, świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły,
- 3) listy obecności rodziców na zebraniach,
- 4) protokoły zebrań z rodzicami,
- 5) zeszyt wychowawczy,
- 6) inna dokumentacja wymagana w szkole.

§ 40

1. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia o programie i planie działań wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy,
- 2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 41

Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawują Dyrektor i Wicedyrektor szkoły.

Rozdział 8.4

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 42

1. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należą:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów oraz ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,

- 2) zapobieganie sytuacjom konfliktowym i rozwiązywanie ich,
 - 3) opieka nad uczniami szczególnej troski,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, zespołem wychowawców, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i pielęgniarką szkolną,
 - 5) nadzorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktycznego,
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej pracy,
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) preorientacja zawodowa,
 - 2) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższego typu,
 - 3) współpraca z Radą Pedagogiczną, zespołem wychowawców, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

Rozdział 8.5

POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) kierownik administracyjny
 - 2) intendent
 - 3) sekretarz.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny
 - 2) konserwator
 - 3) sprzątaczką
 - 4) kucharz
 - 5) pomoc kuchenna.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w § 43, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w § 43, określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 9

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44

1. Uczniami sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum są:
 - 1) przyjmowane z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) przyjmowane na prośbę rodziców w wyniku postępowania rekrutacyjnego – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły za zgodą Dyrektora szkoły.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz gimnazjum przyjmuje się uczniów zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. Do trzyletniego liceum ogólnokształcącego przyjmuje się uczniów po ukończeniu gimnazjum zgodnie z regulaminem rekrutacji.
4. Do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej lub gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia – w przypadku uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową (lub kolejną klasę w szkole podstawowej albo w gimnazjum) dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę podstawową (lub kolejną klasę w szkole podstawowej albo w gimnazjum) za granicą.

Rozdział 9.1

PRAWA UCZNI

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach podejmowanych w stosunku do niego w przypadku ich naruszenia,

- 2) nauki,
- 3) wolności religii lub przekonań, swobody wyrażania myśli – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) ochrony zdrowia i prywatności,
- 5) podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, stawianymi wymaganiami oraz kryteriami wymagań na poszczególne oceny/poziomy zamieszczonymi na stronie internetowej, a także do informacji zwrotnej,
- 7) pełnej informacji na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania oraz uzasadnienia wystawianych ocen,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów – na zasadzie równego dostępu do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania odpowiedzi i wyjaśnień,
- 11) zapoznania się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z terminem pisemnego sprawdzianu wiadomości, a także z zakresem materiału; w ciągu jednego dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 12) uzyskania w ciągu dwóch tygodni informacji o ocenie jego pracy pisemnej,
- 13) zwracania się ze swoimi problemami do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, Dyrekcji szkoły – uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień, odpowiedzi, wsparcia,
- 14) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 15) informacji o zastępstwach w razie nieobecności nauczyciela,
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej

- zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją szkoły,
- 17) godnego reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych; zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa – zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 18) pomocy materialnej i socjalnej w różnej formie – według potrzeb i na podstawie przeprowadzonej diagnozy,
- 19) korzystania z pomieszczeń i terenów szkoły, bazy, wyposażenia, środków dydaktycznych – tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub opiekuna,
- 20) korzystania z możliwych form przydzielania nagród pieniężnych lub rzeczowych za osiągnięcia wysokie wyniki w nauce lub za osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej,
- 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 22) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
- 23) udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
- 24) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego oraz pomocy w tym zakresie ze strony pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, nauczycieli, Dyrekcji szkoły, Samorządu Uczniowskiego, właściwych instytucji,
- 25) dostosowania dla niego wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 26) pisania odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu maturalnego w warunkach dostosowanych do potrzeb ucznia z dysfunkcjami – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 27) zwolnienia go z zajęć wychowania fizycznego, poszczególnych ćwiczeń, a także informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii,
- 28) korzystania na zasadzie wypożyczenia z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano dotacji celowej MEN,
- 29) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

Rozdział 9.2

OBOWIĄZKI UCZNI

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach oraz w stosownych regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przygotowania się do zajęć edukacyjnych,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób dorosłych,
- 5) odpowiedniego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 6) wykonywania zarządzeń Dyrekcji szkoły, wszystkich poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły – jeśli nie uwłacza to godności osobistej ucznia,
- 7) dostosowania się do organizacji nauki w szkole – punktualnego stawiania się na zajęciach lekcyjnych, przebywania podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, bezwzględnego podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły, podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących – zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych; w uzasadnionych przypadkach uczeń otrzymuje zgodę na opuszczenie terenu szkoły od wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność od Dyrekcji szkoły wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych – uczniom zabrania się palenia tytoniu (w tym e-papierosów), picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły, jak i poza nim,
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbania o ład, porządek i czystość na terenie szkoły – uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
- 10) pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione

lub zniszczone przynoszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, drogie obuwie, zegarki) i pieniądze,

- 11) bezwzględnego przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach, gabinetach przedmiotowych, sali gimnastycznej oraz instrukcji obsługi urządzeń – podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
- 12) szanowania i ochrony przekonań i własności innych osób,
- 13) czynnego przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i agresji,
- 14) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu,
- 15) terminowego usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwiane,
- 16) dbania o czystość i swój schludny wygląd, a w szczególności:
 - a) posiadania odpowiedniego stroju: estetycznego i schludnego, niewłaczającego godności ucznia lub innych osób i niezwiązanego z subkulturą, galowego (dziewczęta – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula) i noszenia go podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów,
 - b) posiadania zmiennego obuwia na jasnej podeszwie i pozostawienia wierzchniego okrycia w szatni szkolnej,
 - c) dbałości o estetykę wyglądu – zabrania się farbowania włosów, przychodzenia do szkoły w makijażu, noszenia niezakrytego tatuażu (zarówno przez chłopców, jak i dziewczęta),
 - d) noszenia kolczyków wyłącznie w uchu i zdejmowania ich, gdy stanowi zagrożenie zdrowia oraz na wyraźne polecenie uczącego,
- 17) nieużywania podczas zajęć szkolnych (w tym pozalekcyjnych) telefonu komórkowego i innych urządzeń grających i rejestrujących obraz i dźwięk.

Zasady funkcjonowania tego zakazu podczas imprez pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę, ustalają i określają opiekunowie.

Rozdział 9.3

WYRÓŻNIENIA, NAGRODY, KARY

§ 47

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach przedmiotowych, pozapredmiotowych, olimpiadach, a także osiągnięcia sportowe, aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, stuprocentową frekwencję –w następujących formach:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała ustna Dyrektora szkoły na apelu wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) adnotacja wychowawcy lub nauczycieli w dzienniku, przekładająca się na ocenę zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 4) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - 5) nagrody książkowe i dyplomy dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej, osiągających najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu na zakończenie roku szkolnego – wręczane przez Dyrektora szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - 6) świadectwa z wyróżnieniem i nagrody książkowe dla wszystkich uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, którzy uzyskali na zakończenie roku szkolnego średnią ocen 4,75 lub więcej oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania wręczane przez Dyrektora szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - 7) nagrody książkowe i dyplomy dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum za stuprocentową frekwencję, wręczane przez wychowawcę podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - 8) stypendia Wójta Gminy oraz – dla uczniów liceum – Stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 48

1. Wobec ucznia naruszającego określone w Statucie szkoły zasady stosuje się proporcjonalnie do wykroczenia oddziaływanie wychowawcze – w tym kary:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - 2) rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona przez nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga z powiadomieniem rodziców oraz adnotacja w zeszytce uwag, przekładająca się na ocenę zachowania,
 - 3) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem,

- 4) ustna nagana Dyrektora skutkująca obniżeniem zachowania,
 - 5) pisemna nagana Dyrektora skutkująca obniżeniem zachowania do nagannego na koniec bieżącego półrocza,
 - 6) zakaz uczestnictwa w dyskotekach szkolnych, wycieczkach i wyjazdach oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do równorzędnej klasy,
 - 8) przeniesienie do innej szkoły,
 - 9) skreślenie przez Dyrektora szkoły, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat i przestaje podlegać obowiązkowi szkolnemu.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień przed Dyrektorem szkoły, w obecności wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego – wyjaśnienie może mieć formę ustną (wówczas wychowawca klasy sporządza z niego notatkę, którą podpisuje uczeń) lub formę pisemną (sporządzoną przez ucznia).
 3. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub nauczyciela do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi.
 5. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji skreślenia z listy uczniów szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty.
 6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary.

Rozdział 10

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 49

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania stanowi załącznik nr 8 do Statutu szkoły.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach używają pieczęci podłużnej oraz pieczęci okrągłej, dużej i małej – zawierających nazwę danej szkoły.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach posiada podłużną pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu – zawierającą nazwę Zespołu.
4. Tablice zespołu szkół w Łodygowicach noszą nazwę :
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach,
 - 3) Gimnazjum nr 2 im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach,
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada własny sztandar.
6. Wszystkim ważniejszym, oficjalnym uroczystościom szkolnym oraz pozaszkolnym – jeśli jest to uzasadnione – towarzyszy poczet sztandarowy ze sztandarem.
7. Podczas ważniejszych uroczystości i imprez szkolnych i środowiskowych uczniów obowiązuje strój galowy, odśpiewany zostaje hymn państwowy.
8. W uroczystościach i imprezach szkolnych bierze udział cała społeczność szkolna lub uczniowie z poszczególnych etapów edukacyjnych.

ZASADY I TRYB ZMIANY STATUTU

§ 51

1. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Łodygowicach może ulec zmianie w całości lub w części. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej albo innych organów szkoły. W przypadku zmiany przepisów prawnych wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu Dyrektor szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem całej społeczności

szkolnej.

4. Ostatnia aktualizacja uchwalona została przez Radę Szkoły w dniu 28 września 2016 r.

.....
Protokolant

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....
Samorząd Uczniowski

.....
Rada Rodziców

ZAŁĄCZNIKI

1. Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyczny.
2. Regulamin biblioteki szkolnej.
3. Regulamin świetlicy i stołówki szkolnej.
4. Regulamin wycieczek.
- 4a Regulamin wypoczynku.
- 4b Regulamin Działalności Szkolnego Koła Turystycznego *Poszukiwacze Przygód*.
5. Regulamin Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Pedagogicznej.
7. Regulamin pracy Samorządu Uczniowskiego.
8. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania